

Cliëntportaal

Het Wellbee cliëntportaal is je digitale gezondheidsomgeving bij Care to Change. Alles wat je nodig hebt met betrekking tot jouw behandeling kun je hier vinden. Wellbee voldoet volledig aan de AVG-richtlijnen.

Hieronder zijn de meest gebruikte functionaliteiten binnen Care to Change beschreven, voor verdere informatie klik je op [help](#) in het cliëntportaal.

In het Wellbee cliëntportaal vind je de volgende onderdelen:

[overzicht](#) [agenda](#) [dossier](#) [e-health](#) [taken](#) [contacten](#)

1. Overzicht

Op de overzichtspagina vind je een aantal belangrijke onderdelen van het portaal en kun je altijd verder klikken naar het desbetreffende onderdeel.

2. Agenda

Hier staan jouw geplande afspraken en de afspraakhistorie.

3. Dossier

Het dossier bestaat uit drie onderdelen:

- [Verslagen](#)
De behandelverslagen zijn niet in te zien via het cliëntportaal. Als je hier vragen over hebt, kun je contact opnemen met jouw casemanager.
- [Documenten](#)
Alle belangrijke documenten met betrekking tot jouw behandeling zijn hier te downloaden. Wanneer je een document download, wordt dit automatisch op het document vermeld.
- [Medicatie](#)
Hier wordt jouw voorgeschreven medicatie getoond. Het medicatieoverzicht komt uit een gezamenlijke database van hulpverleners die hierbij aangesloten zijn. Zo kan het zijn dat medicatie die buiten Care to Change wordt voorgeschreven hier ook getoond wordt.

4. E-health

E-health bestaat drie onderdelen:

- [Berichten](#)
Via berichten kun je op beveiligde wijze communiceren met jouw betrokken behandelaren. Om te communiceren met een behandelaar dient deze jou altijd eerst een bericht te sturen. Vervolgens is de behandelaar ook te vinden in jouw verzendlijst.
- [Modules](#)
Via modules kun je e-health modules invullen als deze klaargezet is door een van jouw behandelaren. Uiteraard kun je ook jouw afgeronde modules inzien.
- [Vragenlijsten](#)
Via vragenlijsten kun je vragenlijsten invullen als deze klaargezet is door een van jouw behandelaren. Uiteraard kun je ook jouw ingevulde vragenlijsten inzien.



5. Taken

Hier zie je een overzicht van taken die door behandelaren of het secretariaat aan jou zijn toegewezen. Als er een akkoord wordt gevraagd, kun je de taak via dit scherm afhandelen.

6. Contacten

Hier staan de gegevens van jouw contactpersonen en andere opgegeven betrokken instanties. Bij wijzigingen graag doorgeven aan de casemanager, deze zorgt ervoor dat de gegevens aangepast worden.