

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz - Instelling

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam instelling: Care to Change
Hoofd postadres straat en huisnummer: Arendstraat 43
Hoofd postadres postcode en plaats: 1223RE HILVERSUM
Website: <http://www.caretochange.nl>
KvK nummer: 51351579
AGB-code 1: 22220680

2. Gegevens contactpersoon/aanspreekpunt

Naam: Emiel Bour
E-mailadres: psy.e.bour@gmail.com
Telefoonnummer: 06-29520875

3. Onze locaties vindt u hier

Link: <http://www.caretochange.nl/contact-2/>

4. Beschrijving zorgaanbod en professioneel netwerk:

Care to Change is een multidisciplinaire zorginstelling waar zorg aangeboden wordt in zowel de Generalistische Basis GGZ (GBGGZ) als wel de Specialistische GGZ (SGGZ) op ambulante basis. De primaire focus van de organisatie ligt op de SGGZ waarbij een minderheid van de behandelingen in de GBGGZ plaatsvindt. De instelling werkt samen met huisartsen, zorginstellingen en groepspraktijken in de regio, de gemeente en vrijgevestigden. Binnen de SGGZ wordt intern multidisciplinair samengewerkt, waarbij het team bestaat uit o.a. psychiaters, klinisch psychologen, psychotherapeuten, Gz-psychologen, basispsychologen, vaktherapeuten (waaronder psychomotore therapeuten, dramatherapeuten, creatief therapeuten, muziek therapeuten) en maatschappelijk werkers.

In de BGGZ wordt er in het zorgaanbod van Care to Change samengewerkt tussen GZ psychologen en psychotherapeuten met expertise in kort durende, effectieve zorg en (master) psychologen onder supervisie van bovengenoemde professionals.

5. Care to Change heeft aanbod in:

de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

6. Behandelsettingen generalistische basis-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Care to Change terecht en deze instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:
Klinisch psychologen, psychotherapeuten en GZ psychologen.

7. Behandelsettingen gespecialiseerde-ggz

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Care to Change terecht en deze

instelling biedt de volgende vormen van zorg en voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden (indien relevant met toelichting):

Ambulante zorg

Beroepsgroep die hier als regiebehandelaar kan optreden en evt. toelichting:

Cliënten kunnen met de volgende problematiek bij Care to Change terecht: (vroeg kinderlijk) trauma en hechtingsproblematiek, dissociatieve stoornissen persoonlijkheidsproblematiek, chronische psychische klachten op het gebied van angst- en stemmingsproblematiek, incl. comorbide klachten bij psychiatrische aandoeningen waaronder ook eetstoornissen. Ten behoeve van deze cliëntengroep biedt Care to Change ook ondersteuning bij psychosociale- en systeem problematiek en opvoedingsproblemen.

Care to Change biedt de volgende vormen van zorg, met name: medicamenteuze behandeling, schematherapie, Mindfulness based cognitive therapy, systeemtherapie, cognitieve gedragstherapie, inzichtgevende therapie, systemisch werken/ systeemtherapie, dramatherapie, lichaamsgerichte- en yogatherapie, creatieve therapie, muziek therapie en psycho- motore therapie. Voor de aanwezige zorgvormen kunnen de volgende beroepsgroepen als regiebehandelaar optreden: psychiater, klinisch psycholoog, psychotherapeut en Gz-psycholoog.

8. Structurele samenwerkingspartners

Care to Change werkt ten behoeve van de behandeling van patiënten/cliënten/patiëntenzorg samen met de volgende partners (beschrijf ook de functie van het samenwerkingsverband en wie daarin participeren (vermeldt hierbij NAW-gegevens en website):

1. Vrijgevestigde zorgaanbieders voor op- en afschaling, intervisie en consultatie:

1.1. Psychologenpraktijk Vandaag:

Ernst Strubbe, GZ-psycholoog (BIG: 49063782125), Eerstelijns psycholoog LvE, Psycholoog NIP
Landgoed Zonnestraal
Loosdrechtse bos 15
1213 RH Hilversum
Tel.: 06-23795720
Website: <http://www.praktijkvandaag.nl/>

1.2. Gooise Psychologenpraktijk:

Diverse psychologen, zie website: <http://www.gooisepsychologen.nl/index.php/onze-praktijk/psychologen/>
Jan van Brakelstraat 4
1271 WG Huizen
Tel.: 035-5230417
E-mail: info@gooisepsychologen.nl
Website: <http://www.gooisepsychologen.nl/>

2. Huisartsen voor door- en terugverwijzing:

2.1. Huisartsenpraktijk José van Ditmarsch
José van Ditmarsch, huisarts (BIG: 39020650101)
Schaepmanlaan 5
1272 GJ Huizen
Tel: 035 - 3030390
E-mail: info@hhhpraktijk.nl
Website: <https://hhhpraktijk.nl/>

2.2. Huisartsenpraktijk Alons & Walter
Annelies Walter, huisarts (BIG: 49024780901)
Lopes Diaslaan 211
1222 VE Hilversum

Tel.: 035-6853612

Website: <https://huisartsenalonswalter.praktijkinfo.nl>

Afhankelijk van de Vestiging huisartsen en vrijgevestigde praktijken in de betreffende regio.

3. GGZ-instellingen voor op- en afschaling:

3.1. De Zorgkliniek

Kerkelandenlaan 3M b

1216 RN Hilversum

Tel.: 020-8896480

E-mail: info@dezorgkliniek.nl

Website: <http://www.dezorgkliniek.nl/>

3.2. Act Together

Marleen Lieshout, psycholoog

Kerkelandenlaan 3M

1216 RN Hilversum

Tel.: 020-8896484

Website: <http://we.acttogether.nl/blog/behandelaren/act-together-met-marleen-lieshout/>

3.3. Lievegoed Groep

Prof. Bronkhorstlaan 44

Parkeerplaats 5 (P5)

3723 MB Bilthoven

Tel.:030-2255555

E-mail: info@lievegoed.nl

Website: <http://www.lievegoed.nl/>

3.4. U-Center

Landgoed De Horst

Gebouw Vossesteijn nummer 7

De Horst 1

3971 KR Driebergen

Tel: 0800-2224446

Website: <http://www.u-center.nl/>

4. Crisisdienst voor crises:

4.1. GGZ Centraal > Locatie Rembrandthof

Laan van de Heelmeesters 2

1211 MS Hilversum

Tel.: 035-6557555

Website: <http://www.ggzcentraal.nl/waar-vindt-u-ons/gebouwen-locaties/r/rembrandthof---hilversum---volwassenen-ambulant/rembrandthof---hilversum---volwassenen-ambulant>

4.2. Tergooi Ziekenhuis

Van Riebeeckweg 212

1213 XZ Hilversum

Tel.: 088-7531753

E-mail: informatiecentrum@tergooi.nl

Website: <https://www.tergooi.nl/>

5. WMO-partners voor door- en terugverwijzing, op- en afschaling en consultatie:

5.1. Sociaal Wijkteam Hilversum > Wijkteam Kerkelanden

Nick Bakker, Medewerker Sociaal Wijkteam Hilversum
Franciscusweg 10 D
1216 SK Hilversum
Tel.: 06-31621021
E-mail: wijkteamkerkelanden@hilvferzorg.nl
Website: <http://www.hilvferzorg.nl/thuis/wijkteams/sociaal-wijkteam-hoost>

5.2. Alfa en Zorg
Roger van Huysstee
Rijnkade 192
1382 GT Weesp
Tel.: 0294-482664
E-mail: info@alfazorg.nl
Website: <http://www.alfazorg.nl/>

5.3. Gemeente Hilversum
Simon Kalis, klantmanager/Adviseur kwaliteit
Dudokpark 1
1217 JE Hilversum
Tel.: 14035
Website: <https://www.hilversum.nl/>

II. Organisatie van de zorg

9. Zorgstandaarden en beroepsrichtlijnen

Care to Change ziet er als volgt op toe dat:

9a. Zorgverleners bevoegd en bekwaam zijn:

Care to Change ziet er op toe dat hulpverleners in de rol van regiebehandelaar aan de wettelijk vastgelegde eisen voldoen met betrekking tot de wet BIG voor de GBGGZ en de SGGZ. Tevens ziet Care to Change er op toe dat medebehandelaren geregistreerd zijn op de lijst CONO beroepen. Zorgverleners die op ZP-basis werkzaam zijn voor Care to Change blijven zelf verantwoordelijk voor het voldoen aan de criteria voor een herregistratie. Wanneer een professional er niet in slaagt zich te kwalificeren voor herregistratie zal de samenwerking met Care to Change worden beëindigd.

9b. Zorgverleners volgens zorgstandaarden en richtlijnen handelen:

Behandelingen worden binnen Care to Change zo veel mogelijk uitgevoerd volgens de richtlijnen opgesteld door de Nederlandse Zorg Autoriteit, geldend per beroepsgroep, tenzij hier gemotiveerd van afgeweken wordt op van- en in samenspraak met de regie behandelaar. De instelling ziet er op toe dat deze richtlijnen op kantoor of digitaal beschikbaar zijn voor de behandelaren.

9c. Zorgverleners hun deskundigheid op peil houden:

Zorgverleners houden hun deskundigheid op peil: Care to Change werkt met zorgverleners op ZP-basis en in loondienst. De zorgverleners die op ZP-basis bij Care to Change werkzaam zijn, zijn verantwoordelijk voor hun eigen bij- en nascholing en/of het behalen van de vereisten voor herregistratie. Dit wordt getoetst in de jaarlijkse leveranciersbeoordeling. Los hiervan draagt Care to Change bij aan de deskundigheidsbevordering door het aanbieden van de basis- en vervolgcursus schematherapie zodat er in therapeutische zin een gemeenschappelijke taal ontwikkeld wordt binnen het team. Ook biedt Care to Change de basis cursus EMDR aan en verschillende mogelijkheden op het gebied van bij- en na- scholing en intervisie om hulpverleners te ondersteunen en stimuleren in hun deskundigheidsontwikkeling Voor de medewerkers in loondienst voorziet Care to Change in opleiding en onderwijs en op het gebied van psychotherapie, GZ psychologie en klinische psychologie mits dit binnen de budgettaire mogelijkheden van de instelling ligt.

10. Samenwerking

10a. Samenwerking binnen uw organisatie en het multidisciplinair overleg is vastgelegd en geborgd in het professioneel statuut:

Upload van uw professioneel statuut op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10b. Indien de organisatie gespecialiseerde-ggz levert: Binnen Care to Change is het multidisciplinair overleg en de informatie-uitwisseling en -overdracht tussen regiebehandelaar en andere betrokken behandelaren als volgt geregeld:

In verband met behandelingen in de SGGZ vindt bij elke vestiging van Care to Change minimaal eenmaal per maand een Groot Multidisciplinair Overleg (GMDO) plaats. De frequentie van het GMDO wordt uiteindelijk per locatie vastgesteld. Bij dit overleg is altijd minimaal een psychiater en/of klinisch psycholoog aanwezig voor de duur van het gehele overleg, eveneens is de directie in de hoedanigheid van hulpverlener aanwezig, naast evt. andere regie- en medebehandelaren.

Afhankelijk van de te bespreken cliënten wisselt de samenstelling van regie- en medebehandelaren aanwezig bij het GMDO. Daarnaast zijn er een vaste momenten bepaald voor MDO met regiebehandelaar, waarvoor iedere behandelaar cliënten kan aanmelden.

Aangezien Care to Change met verschillende disciplines op ZZP-basis werkt, wordt er in het kader van het uitvoeren van de behandelingen in opdracht voor de instelling waarde aan gehecht als hulpverleners minimaal eens per drie maanden aanwezig zijn op het GMDO. Dit om de communicatie omtrent behandelingen en teamsamenhang te bevorderen.

Het behandelbeleid bij besproken cliënten wordt door de regiebehandelaren getoetst, waarbij er bij SGGZ-behandelingen minimaal eens per half jaar een tussentijdse evaluatie plaatsvindt.

Bij eventuele meningsverschillen omtrent behandelbeleid hebben de psychiater en klinisch psycholoog de doorslaggevende stem (zie escalatieprocedure hieronder beschreven). De notulen betreffende cliënten die in het GMDO besproken zijn, worden genoteerd in het dossier van de desbetreffende cliënt, waardoor deze beschikbaar blijven voor mede-behandelaren conform wetgeving AVG. Overige onderwerpen worden los genotuleerd en gecommuniceerd aan de hulpverleners die het betreft.

10c. Care to Change hanteert de volgende procedure voor het op- en afschalen van de zorgverlening naar een volgend respectievelijk voorliggend echelon:

Voor de start van de behandeling vindt er gedegen diagnostiek plaats waarbij in het geval van een SGGZ behandeling altijd een psychiater en/of klinisch psycholoog wordt geconsulteerd. Eveneens kan er psychologisch onderzoek worden ingezet om de diagnostiek te verhelderen.

Op- of afschaling van behandeling binnen de SGGZ vindt binnen Care to Change plaats naar aanleiding van de inschatting van de regiebehandelaar die vervolgens het initiatief neemt voor overleg met betrokken medebehandelaren, mits er binnen twee weken geen groot multidisciplinair overleg (GMDO) is gepland, middels een multidisciplinair overleg (MDO).

In het geval dat er binnen twee weken een GMDO gepland staat brengt de regiebehandelaar betreffende cliënt in het overleg in voor nadere bespreking. In het overleg wordt bepaald of de behandeling op- dan wel afgeschaald dient te worden.

10d. Binnen Care to Change geldt bij verschil van inzicht tussen bij een zorgproces betrokken zorgverleners de volgende escalatieprocedure:

In geval van een verschil van inzicht tussen betrokken hulpverleners wordt de mening van de direct betrokken regiebehandelaar (psychiater/klinisch psycholoog) als leidend gesteld omtrent de besluitvorming bij een behandeling. In het geval van een verschil van inzicht is het de directie voorbehouden om een second opinion in te winnen bij een evenzeer gekwalificeerde professional. Vervolgens is de geneesheer directeur het recht voorbehouden om een keuze te maken welke mening/behandelbeleid het beste aansluit bij de visie van de instelling.

11. Dossiervoering en omgang met patiëntgegevens

11a. Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

11b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

11c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar:

Ja

11d. Care to Change levert ROM-gegevens aan bij de Stichting Benchmark ggz (SBG) op geaggregeerd niveau ten behoeve van benchmarking:

Ja

12. Klachten en geschillenregeling

12a. Patiënten kunnen met klachten over een behandeling terecht bij

Naam instelling: Geschillencommissie EZA

Contactgegevens: www.geschillencommissie-EZa.nl, 030-6970817

De klachtenregeling is hier te vinden:

Upload van uw klachtenregeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

12b. Patiënten kunnen met geschillen over behandeling terecht bij

Naam geschilleninstantie waarbij instelling is aangesloten: Geschillencommissie EZA

Contactgegevens: www.geschillencommissie-EZa.nl, 030-6970817

De geschillenregeling is hier te vinden:

Upload van uw geschillenregeling op www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

III. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in deze instelling doorloopt

13. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz, en –indien het onderscheid van toepassing is– per zorgverzekeraar en per diagnose.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.caretochange.nl/contact/>

14. Aanmelding en intake

14a. De aanmeldprocedure is in de organisatie als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding vindt plaats op basis van een aanmeldformulier, te vinden op de website van Care to change. Dit aanmeldformulier wordt in behandeling genomen op het moment dat mensen zich akkoord verklaren met de algemene voorwaarden betreffende de werkwijze van Care to change GGZ en het formulier insturen per email. De aanmelding wordt ontvangen door 't team van casemanagers, die voor de betreffende vestiging een eerste telefonische inventarisatie maken aan de hand van informatie die cliënt gegeven heeft. In dit telefonische gesprek wordt ook uitleg gegeven over de wachttijd en werkwijze van Care to Change. In dit gesprek komt verder aan bod:

- op basis van het aanmeld formulier wordt doorgevraagd op signalen die een complicerende factor kunnen zijn in de behandeling.

- Eventuele redenen waardoor de behandeling niet bij Care to Change kan plaatsvinden.

- In het geval dat Care to Change geen passend behandelaanbod heeft, worden er indien mogelijk, passende alternatieven geboden voor behandeling. Dit betreft echter geen doorverwijzing.

- Indien cliënt eerder in behandeling is geweest i.v.m. klachten van psychische aard, wordt geïnformeerd of cliënt de informatie van de voorgaande behandeling kan meenemen naar het oriënterende gesprek.

Het oriënterende gesprek wordt n.a.v. de telefonische screening kosteloos aangeboden. Dit gesprek vindt plaats met één van de zorgcoördinatoren van instelling/vestiging en een casemanager. In dit gesprek worden de klachten van de cliënt nader besproken en de wensen omtrent behandeling geïnventariseerd.

Vervolgens krijgt de cliënt de keus of diegene behandeling wil starten bij Care to Change. Mits de cliënt besluit in behandeling te gaan wordt diegene uitgenodigd voor een intake gesprek met een gekwalificeerde regiebehandelaar.

Na het intakegesprek wordt cliënt vervolgens uitgenodigd voor een adviesgesprek. In dit adviesgesprek wordt de intake tot zover met cliënt geëvalueerd en wordt het intake verslag met cliënt doorgenomen. Eveneens wordt de diagnose met cliënt besproken en wordt er een behandelvoorstel voorgelegd.

- in het gesprek wordt uitleg gegeven omtrent de vergoedingsvoorwaarden voor behandeling.

14b. Binnen Care to Change wordt de patiënt/cliënt terugverwezen naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

15. Diagnose

Beschrijf hoe de intake en diagnose binnen Care to Change is geregeld (hoe komt de aanmelding binnen, hoe komt de afspraak met de patiënt/cliënt voor de intake tot stand, wie is in de intakefase de regiebehandelaar en hoe komt die beslissing tot stand (afstemming met patiënt/cliënt), waaruit bestaan de verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar indien deze wel/niet zelf de diagnose stelt):

Een cliënt kan n.a.v. van een verwijzing van de huisarts (GBGGZ/SGGZ) via de website contact opnemen met Care to Change voor behandeling. Vervolgens wordt er middels een telefonische screening een afspraak ingepland voor een oriëntatiegesprek.

In het oriëntatiegesprek worden de klachten, problematiek en wensen van de cliënt omtrent behandeling geïnventariseerd door de zorgcoördinator ondersteund door de casemanager. De zorgcoördinator samen met de casemanager vormen het intake team. De casemanager schrijft een verslag van het oriënterende gesprek. Dit verslag vormt de basis voor het intakegesprek met de regiebehandelaar. Totdat het gesprek met de regiebehandelaar plaatsvindt is het intake team verantwoordelijk voor het contact met cliënt. De cliënt is op dat moment formeel nog niet in behandeling van Care to Change en de huisarts blijft formeel verantwoordelijk in het geval van een crisissituatie totdat er een gesprek plaats heeft gevonden met de regiebehandelaar.

Pas nadat cliënt heeft aangegeven een behandeling te willen starten bij Care to Change en in te stemmen met de huisregels/procedures wordt er een afspraak ingepland met een regiebehandelaar.

In het gesprek met de regiebehandelaar wordt er een diagnose vastgesteld door de regiebehandelaar, deze wijkt mogelijk af van eerdere indrukken. Vervolgens vindt er multidisciplinair overleg plaats (MDO) over de diagnose en de voorgestelde behandeling. Daarna koppelt de regiebehandelaar de bevindingen van de intake terug aan cliënt middels de zorgcoördinator. Deze bespreekt de diagnose met cliënt uit hoofde van de regiebehandelaar.

De verantwoordelijkheden van de regiebehandelaar zijn:

De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor het vaststellen van de diagnose waarbij de cliënt ook daadwerkelijk is (mede)beoordeeld door de regiebehandelaar via direct contact met de cliënt. Het is hierbij mogelijk dat delen van het intake/diagnostische proces door anderen dan de regiebehandelaar worden verricht.

De regiebehandelaar stelt in overleg met de cliënt het behandelplan -gericht op verantwoorde behandeling (naar de stand van de wetenschap, richtlijnconform)- vast.

De regiebehandelaar weet zich overtuigd van de bevoegdheid en bekwaamheid van de medebehandelaars in relatie tot de zelfstandige uitvoering van het deel van de behandeling waarvoor zij verantwoordelijk zijn.

De regiebehandelaar ziet er op toe dat de dossiervoering voldoet aan de wettelijk gestelde eisen.

Medebehandelaars hebben een eigen verantwoordelijkheid in de adequate dossiervoering.

De regiebehandelaar laat zich informeren door medebehandelaars en andere bij de behandeling betrokken professionals, zo tijdig en voldoende als noodzakelijk is voor een verantwoorde behandeling van de cliënt. De regiebehandelaar toetst of de activiteiten van de anderen bijdragen aan de behandeling van de cliënt en passen binnen het vastgestelde behandelplan.

De regiebehandelaar en medebehandelaars treffen elkaar in persoonlijk contact en in teamverband met de daartoe noodzakelijke frequentie (ook telefonisch en via beeldbellen), op geleide van de problematiek/vraagstelling van de patiënt.

De regiebehandelaar draagt zorg voor goede communicatie met de cliënt en diens naasten (indien van toepassing en indien toestemming hiervoor is verkregen) over het beloop van de behandeling in relatie tot het behandelplan.

De regiebehandelaar heeft inzicht in de voortgang van de behandeling, hij evalueert met de cliënt en stelt indien nodig het behandelplan bij. De regiebehandelaar toetst tussentijds en aan het eind van de behandeling of en in welke mate de concreet omschreven behandeldoelen zijn bereikt. De regiebehandelaar autoriseert de beëindiging van de behandeling conform de DBC-spelregels.

16. Behandeling

16a. Het behandelplan wordt als volgt opgesteld (beschrijving van proces en betrokkenheid van patiënt/cliënt en (mede-)behandelaren, rol multidisciplinair team):

Naar aanleiding van het oriëntatiegesprek en het gesprek met de regiebehandelaar wordt er een diagnose gesteld en een inschatting gemaakt van de draagkracht van cliënt. Vervolgens vindt er minimaal één MDO plaats waarin de mening van de regiebehandelaar, de zorgcoördinator en de wensen van cliënt betreffende behandeling worden betrokken, mits er binnen twee weken geen GMDO gepland staat. In het geval dat er binnen twee weken een GMDO gepland staat wordt cliënt ingebracht en besproken.

Vervolgens wordt er een behandelvoorstel geformuleerd op basis van bovenstaande bevindingen. De bevindingen worden vastgelegd in een behandelplan, welke door de zorg coördinator uit hoofde van de regiebehandelaar met cliënt wordt (voor)besproken. Wanneer cliënt instemt met het behandelvoorstel middels het behandelplan, bevestigt cliënt dit door de behandel overeenkomst te ondertekenen.

16b. Het aanspreekpunt voor de patiënt/cliënt tijdens de behandeling is de regiebehandelaar (beschrijving rol en taken regiebehandelaar in relatie tot rol en taken medebehandelaars):

Het aanspreekpunt voor de cliënt betreffende de inhoudelijke voortgang van de behandeling is de regiebehandelaar en/of de medebehandelaar.

Mits er sprake is van beperkte beschikbaarheid van de kant van de regiebehandelaar, kan deze er voor kiezen een beroep te doen op de zorgcoördinator om deze rol waar te nemen. Dien ten verstande dat behandelinhoudelijke vragen worden doorgegeven aan de regiebehandelaar en niet-behandelinhoudelijke vragen worden afgehandeld door het secretariaat.

16c. De voortgang van de behandeling wordt binnen Care to Change als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Voortgang van behandelingen worden minimaal eens per half jaar geëvalueerd aan de hand van het behandelplan, waarbij de regiebehandelaar (ondersteund door het secretariaat) verantwoordelijk blijft voor het monitoren van de voortgang. Eveneens wordt cliënt eens per half jaar uitgenodigd deel te nemen aan een ROM-meting (routine outcome measurement) samenhangend met de behandel-evaluatie. De uitkomst van de ROM- meting wordt meegenomen in de behandel-evaluatie.

16.d Binnen Care to Change evalueert de regiebehandelaar samen met de patiënt/cliënt en eventueel zijn naasten de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling als volgt (toelichting op wijze van evaluatie en frequentie):

De behandel-evaluatie vindt minimaal eens per half jaar plaats en kan, mits noodzakelijk ingeschat, op initiatief van de regiebehandelaar dan wel zorgcoördinator plaatsvinden. Eveneens kan de cliënt een behandel-evaluatie aanvragen.

16e. De tevredenheid van patiënten/cliënten wordt binnen Care to Change op de volgende manier gemeten (wanneer, hoe):

De tevredenheid van cliënten wordt binnen Care to Change mondeling en via de CQI-vragenlijst gemeten. De tevredenheid is te allen tijden bespreekbaar op initiatief van cliënt. Wanneer cliënt aangeeft bezwaren te hebben ten opzichte van de huidige gang van zaken betreffende de behandeling, nemen de zorgcoördinator en de regiebehandelaar deze in overweging en komen met een binnen de mogelijkheden van de instelling passend advies/voorstel.

De CQI-vragenlijst wordt ten minste aan het einde van een afgeronde behandeling aangeboden.

17. Afsluiting/nazorg

17a. De resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen worden als volgt met de patiënt/cliënt en diens verwijzer besproken (o.a. informeren verwijzer, advies aan verwijzer over vervolgstappen, informeren vervolgbehandelaar, hoe handelt instelling als patiënt/cliënt bezwaar maakt tegen informeren van verwijzer of anderen):

Mits cliënt instemt wordt er per brief verslag gedaan van het beloop van het behandeltraject aan de verwijzer en de huisarts. In deze brief komt minimaal aan de orde: het beloop van de behandeling, de effectiviteit van de verschillende interventies en het resultaat van de behandeling. Eveneens worden er adviezen in de brief opgenomen om terugval te voorkomen, evenals adviezen betreffende eventuele vervolg ondersteuning c.q. behandeling.

Wanneer cliënt bezwaar maakt tegen het informeren van de verwijzer wordt in eerste instantie in een gesprek met cliënt nagegaan wat de reden voor cliënt is voor deze bezwaren en vindt er overleg plaats. Voor Care to Change heeft het primair de voorkeur verslag uit te kunnen brengen over de behandeling, tenzij cliënt zich beroept op het beroepsgeheim vanwege voor hem/haar zwaarwegende redenen. In het laatste geval is Care to Change genoodzaakt de wensen van cliënt te respecteren, geen verslag te doen van de behandeling en zich te onthouden van verdere adviezen omtrent vervolg behandeling/terugval preventie.

Wanneer cliënt bezwaar maakt tegen het informeren van de verwijzer wordt in eerste instantie in een gesprek met cliënt nagegaan wat de reden voor cliënt is voor deze bezwaren en vindt er overleg plaats. Voor Care to Change heeft het primair de voorkeur verslag uit te kunnen brengen over de behandeling, tenzij cliënt zich beroept op het beroepsgeheim vanwege voor hem/haar zwaarwegende redenen. In het laatste geval is Care to Change genoodzaakt de wensen van cliënt te

respecteren, geen verslag te doen van de behandeling en zich te onthouden van verdere adviezen omtrent vervolg behandeling/terugval preventie.

17b. Patiënten/cliënten en/of hun naasten kunnen als volgt handelen als er na afsluiting van de behandeling sprake is van crisis of terugval:

In het geval van een crisis na beëindiging van behandeling is cliënt in eerste instantie aangewezen contact op te nemen met de huisarts of huisartsenpost, waarna er eventueel een doorverwijzing plaatsvindt naar de crisisdienst.

Wanneer er sprake is van een terugval kan cliënt zich, mits in bezit van een verwijsbrief van de huisarts, opnieuw aanmelden bij Care to Change voor behandeling. Care to Change spant zich in deze gevallen in om zo snel als mogelijk een afspraak te plannen voor een gesprek met een regiebehandelaar.

IV. Ondertekening

Naam bestuurder van Care to Change:

Annelies Gieling

Plaats:

Hilversum

Datum:

02-03-2020

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja

Bij het openbaar maken van het kwaliteitsstatuut voegt de ggz-instelling de volgende bijlagen op de registratiepagina van www.ggzkwaliteitsstatuut.nl toe:

Een afschrift/kopie van het binnen de instelling geldende kwaliteitscertificaat (HKZ/NIAZ/JCI en/of ander keurmerk);

Zijn algemene leveringsvoorwaarden;

Het binnen de instelling geldende professioneel statuut, waar de genoemde escalatie-procedure in is opgenomen.